

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Ruimzicht

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

0 0 0 0 4 0 4 7 6 2 7 6

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Corn. Houtmanstraat 2, 3572 LV Utrecht

Telefoonnummer

0302540248

E-mailadres

nfo@ruimzicht.nl

Website (*)

ww.ruimzicht.nl

RSIN (**)

0 0 2 6 8 9 7 8 9

Actief in sector (*)

Levensbeschouwing - Religieus geënte instellingen



- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

2

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

De heer Y.C. de Groot

voorzitter

De heer P.D. Eenshuistra

penningmeester

Mevrouw J.C. Zweistra-Immink

secretaris

De heer J.M. Post

alg bestuurslid

De heer M. van der Meulen

alg bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Stichting Ruimzicht heeft als doelstelling: 1. Het ondersteunen en begeleiden van personen die zich voorbereiden op het ambt van predikant in de Protestantse Kerk in Nederland en het meewerken aan de goede uitoefening van dit ambt. 2. Het bevorderen van het samen leven en wonen van studenten als oefening in gemeenschap vanuit de christelijke traditie.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1 Ruimzicht beheert een negental studentenhuizen in Amsterdam, Utrecht en Groningen. In laatstgenoemde stad werd een internationaal convivium gesticht voor buitenlandse theologie studenten. Dit gebeurde in samenspraak met de Protestantse Theologische Universiteit.

2 In samenwerking met derden werd een coachings-aanbod ontwikkeld voor het vrije deel van de nascholing voor predikanten en kerkelijk werkers binnen de PKN. Rond deze coaching wordt inmiddels ook samengewerkt met Dominass, een belangrijke verzekeraar van predikanten. Ruimzicht vervult daarbij een zekere 'portaal-functie'.

3 Een ander nieuw aanbod is dat van begeleidde intervisie voor gemeentepredikanten (beginnend en gevorderd). De verwachting is dat de punten 2 en 3 voor de stichting in betekenis zullen toenemen, nu de PKN de werkbegeleiding van predikanten heeft beëindigd.

4 Ook is Ruimzicht actief in de ondersteuning van theologiestudenten en predikanten. Innovatie en samenwerking met bestaande initiatieven en instellingen in en buiten de Protestantse Kerk in Nederland en de protestantse theologische universitaire opleidingen zijn daarbij essentieel.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van Stichting Ruimzicht zijn te onderscheiden in:

1 Inkomsten uit vermogen: Dit betreft vermogen dat voor lange termijn is vastgezet en indien nodig op enig moment kan worden aangewend ten behoeve van de activiteiten van de Stichting.

2 Inkomsten uit onroerend goed. Dit betreft de huurinkomsten van de convivia, studentenhuizen, welke de Stichting in beheer heeft.

3 Inkomsten uit levend geld: Dit zijn opbrengsten in de vorm van giften, uit fondsen en fondsenwerving.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

.....

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het Bestuur, evenals van de Raad van Toezicht en van commissies, ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Wel neemt Ruimzicht de onkosten (met name de reiskosten en telefoonkosten) voor haar rekening.

Het personeel valt onder de CAO voor kerkelijk medewerkers.

.....

.....

.....

.....

.....

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Voor een overzicht naar de activiteiten wordt er verwezen naar het bestuursverslag over 2024.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Hierbij verwijzen wij naar het bestuursverslag welke op de ANBI site is gepubliceerd.

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2024 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 2.850.000	€ 2.704.535	Bestemmingsreserve	€ 75.000	€ 82.798
Financiële vaste activa	€ 339.500	€ 53.194	Herwaarderings-reserve	€ 0	€ 0
	€ 3.189.500	€ 2.757.729	Overige reserves	€ 8.926.500	€ 7.941.366
Voorraden	€ 0	€ 0		€ 9.001.500	€ 8.024.164
Vorderingen & overlopende activa	€ 17.500	€ 17.100	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 5.845.000	€ 5.278.830	Voorzieningen	€ 50.000	€ 64.903
Liquide middelen	€ 339.500	€ 376.334	Langlopende schulden	€ 265.000	€ 265.000
	€ 6.202.000	€ 5.672.264	Kortlopende schulden	€ 75.000	€ 75.926
Totaal	€ 9.391.500	€ 8.429.993	Totaal	€ 9.391.500	€ 8.429.993

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Activa en passiva worden tegen historische kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa (onroerend goed) zijn gewaardeerd tegen de stichtingskosten-/verkrijgingsprijs. Met uitzondering van de grond, waarop geen afschrijving plaatsvindt, worden de gebouwen lineair afgeschreven over hun verwachte economische gebruiksduur van 50 jaar.

De jaarlijkse afschrijving op de panden bedraagt 2%. In 2007 is gestart met het inventariseren van de Duurzaamheid van de panden.

Het bestuur heeft besloten om per pand een plan van aanpak te laten opstellen. De jaarlijkse afschrijving op de investering duurzaamheid bedraagt 10%.

Financiële vaste activa (leningen u/g en effecten)

De onder financiële vaste activa opgenomen leningen u/g zijn gewaardeerd voor de nominale waarde.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 3.000	€ 4.534
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 3.000	€ 4.534
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 465.000	€ 442.718
Financiële baten	€ 1.169.634	€ 566.575
Overige baten	€ 10.000	€ 15.115
Som van alle baten	€ 1.647.634	€ 1.028.942
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 12.500	€ 10.405
Personeelskosten	€ 195.000	€ 184.233
Huisvestingskosten	€ 25.000	€ 18.952
Afschrijvingen	€ 135.000	€ 146.133
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 295.000	€ 277.504
Som van de lasten	€ 662.500	€ 637.227
Saldo van baten en lasten	€ 985.134	€ 391.715

